

СОГЛАСОВАНО

Главный врач Городского
центра здоровья №5
города Худжанд

Мамадова А.А.
«29» 12 2022 г.



Обсуждено и принято на
заседании педагогического
совета РТ ГБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с
углубленным изучением
отдельных предметов в г.
Худжанд имени А.П. Чехова»,
протокол № 4
от «04» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор РТ ГБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с
углубленным изучением
отдельных предметов в г.
Худжанд имени А.П. Чехова»
Ходжаева М.Дж.
«04» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации медицинского обслуживания обучающихся в РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся (далее – Положение) в РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22 июля 2013 г., Кодексом здравоохранения Республики Таджикистан от 15 марта 2017 года, а также уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет основные задачи и функции медицинских работников в Учреждении, регламентирует деятельность Учреждения в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в Учреждении.

1.4. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медсестрой и при необходимых случаях - фельдшером (педиатром), которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

1.6. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока (кабинета медицинской помощи)

2.1. В структуре отделения медицинской помощи обучающимся предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях Учреждения.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи обучающимся состоит из кабинета медицинской сестры и процедурного кабинета.

2.3. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Учреждения, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в Учреждении, в том числе по организации питания в Учреждении.

2.4. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией Учреждения) за качеством питания в Учреждении;
- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение консультативной работы с работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организацию в условиях Учреждения работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- взаимодействие с местными органами санитарно-эпидемиологической службы и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в местные органы санитарно-эпидемиологической службы об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся

3.1. Согласно законодательству медицинское обслуживание (отделение медицинской помощи) обучающихся образовательных организаций обеспечивают органы здравоохранения и социальной защиты населения.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.3. Учреждение на основании договора безвозмездного пользования имуществом между школой и медицинской организацией, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

3.4. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника, создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.6. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.7. Медицинский работник обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в Учреждении;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, походов, уроков труда);

- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- проводить контроль за физическим состоянием водителей, работающих на автотранспорте Учреждения, перед выездом их на работу;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией Учреждения по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- вести документацию на обучающихся, подлежащих медицинскому обследованию при определении их категории при постановке на воинский учет;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.8. Медицинский работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.9. Медицинский работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.10. Отделение медицинской помощи обучающимся взаимодействует с образовательной организацией, медицинскими организациями, местными органами санитарно-эпидемиологической службы, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.11. Медицинский работник обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции Учреждения в медицинском обслуживании обучающихся

4.1. Учреждение:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;
- назначает работника Учреждения, ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет и для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в Учреждении;
- незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт помещений.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Дежурный администратор (или другой работник Учреждения: классный руководитель, учитель, другие заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников Учреждения лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

5. Функции медицинского учреждения в школе

5.1. Медицинское учреждение согласно договору о сотрудничестве с Учреждением:

- обеспечивает Учреждение медицинской сестрой по месту нахождения Учреждения (посредством закрепления их за Учреждением):
- для организации медицинского обслуживания обучающихся в период учебного года;
- на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в Учреждении;
- на период работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время в Учреждении;
- согласует с директором графики отпусков медицинского работника, режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения, график прививок обучающихся,

обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку;

- планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в школе;

- осуществляет совместно с работниками Учреждения ведение необходимой документации;

- согласует с директором должностные инструкции медицинского работника, закрепленного за школой;

- проводит анализ состояния здоровья обучающихся в Учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;

- информирует о результатах медицинских осмотров директора, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

- направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

- дает рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся;

- планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся;

- осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями Учреждения, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания);

- обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует директора обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний;

- осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему);

- организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся;

- контролирует выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в школе;

- обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

6. Права и ответственность

6.1. Учреждение имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинского работника или применении к нему дисциплинарных взысканий;

- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители образовательной организации и медицинского учреждения.

7. Производственный контроль качества медицинской помощи

7.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров медперсонала;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками Учреждения;
- организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется районным эпидемиологом).

8. Критерии качества работы медицинского персонала

8.1. Выполнение плана профпрививок и р. Манту не менее 100% +/- 1% от подлежащих прививкам.

8.2. Охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90 - 95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

8.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

9. Документация

9.1. Медицинским работником ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

9.2. Медицинский работник ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

9.3. Медицинский работник ведет установленную документацию по питанию детей в школе.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

10.2. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

Проект Положения об организации медицинского обслуживания обучающихся в РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанде имени А.П. Чехова» согласован:

Председатель профсоюзного комитета

Бободжонов А.В.

Медицинская сестра

Калонova Д.М.

Юрисконсульт

Зокиров Ш.У.